

**АННОТАЦИЯ
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ
«Введение в специальность»
по направлению 38.03.03 «Управление персоналом»,
профиль «Кадровый консалтинг»**

1. Цели и задачи дисциплины

Целью освоения дисциплины:

является формирование базовых теоретических представлений о системе управления персоналом, основных знаний, умений и навыков, необходимых для освоения роли менеджера по персоналу.

Задачи освоения дисциплины:

-Передать и закрепить теоретические знания о содержании и тенденциях развития систем управления персоналом.

-Развить первые профессиональные навыки и умения постановки и решения управленческих проблем в сфере управления персоналом.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина является обязательной и относится к базовой части Блока Б1 «Дисциплины (модули)» основной профессиональной образовательной программы (ОПОП), устанавливаемой вузом. Читается в 1-ом семестре 1-го курса студентам очной формы и основывается на входных знаниях студента, полученных в средней общеобразовательной школе или в учреждении среднего профессионального образования.

Результаты освоения дисциплины будут необходимы для дальнейшего процесса обучения в рамках поэтапного формирования компетенций при изучении следующих специальных дисциплин: «Основы предпринимательского права», «Современные подходы к анализу и описанию рабочего места», «Инновационный менеджмент в управлении персоналом», «Менеджмент», «Оценка и аттестация персонала», «Управление знаниями и интеллектуальными ресурсами», «Кадровое планирование и технологии рекрутмента», «Управление персоналом организации», «Экономика управления персоналом», «HR-консалтинг» и др., а также для прохождения преддипломной практики и при подготовке к сдаче и сдача государственного экзамена.

3. Перечень планируемых результатов освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Код и наименование реализуемой компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций
ОК - 4 способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности	Знать: основные категории права и законодательные акты российского законодательства в области управления персоналом, законодательные основы управления персоналом; Уметь: разбираться в российском законодательстве, применять правовые знания для обоснования управленческих решений в области управления персоналом; Владеть: навыками использования правовых знаний в области управления персоналом, навыками анализа изменений в законодательстве в сфере управления персоналом.
ОПК – 1 знанием основ современной	Знать: внешнюю и внутреннюю среду предприятия, состояние и развитие рынка труда, методы разработки мероприятий по

<p>философии и концепций управления персоналом, сущности и задач, закономерностей, принципов и методов управления персоналом, умение применять теоретические положения в практике управления персоналом организации</p>	<p>совершенствованию организации труда, методы разработки и реализации программы профессионального развития персонала и оценивать их эффективность;</p> <p>Уметь: реализовывать основные управленческие функции в сфере управления персоналом, анализировать экономическую и социальную эффективность деятельности подразделений по управлению персоналом;</p> <p>Владеть: современными технологиями управления персоналом и поведением персонала; навыками разработки и реализации стратегии управления персоналом.</p>
<p>ОПК – 8 способностью использовать нормативные правовые акты в своей профессиональной деятельности, анализировать социально-экономические проблемы и процессы в организации, находить организационно-управленческие и экономические решения, разрабатывать алгоритмы их реализации и готовностью нести ответственность за их результаты</p>	<p>Знать: нормативные правовые акты, используемые в процессе управления персоналом;</p> <p>Уметь: анализировать социально-экономические проблемы и процесс в управлении персоналом, находить организационно-управленческие и экономические решения в области управления персоналом;</p> <p>Владеть: навыками применения современных методик анализа социально экономических проблем и процессов в организации, навыками разработки организационно-управленческих и экономических решений в области управления персоналом и готовностью нести ответственность за их результаты.</p>
<p>ПК – 1 знанием основ разработки и реализации концепции управления персоналом, кадровой политики организации, основ стратегического управления персоналом, основ формирования и использования трудового потенциала и интеллектуального капитала организации, отдельного работника, а также основ управления интеллектуальной собственностью и умением применять их на практике</p>	<p>Знать: основы концепции управления персоналом, порядок определения перспективной и текущей потребности в кадрах, источники обеспечения организации кадрами, общие тенденции на рынке труда и в отдельной отрасли, конкретной профессии;</p> <p>Уметь: собирать, анализировать и структурировать информацию об особенностях организации работ на различных участках производства и на конкретных рабочих местах с учетом целей, задач, планом и структуры организации;</p> <p>Владеть: навыками анализа планов, стратегии и структуры организации, разработки планов организации работы с персоналом в соответствии с целями организации.</p>
<p>ПК – 16 владением навыками анализа и</p>	<p>Знать: способы подбора персонала, способы привлечения персонала, направления работы по привлечению персонала;</p>

мониторинга конкурентоспособности стратегии организации в области подбора и привлечения персонала и умением применять их на практике	<p>Уметь: проводить анализ конкурентоспособности стратегии организации, осуществлять подбор персонала, предлагать варианты привлечения персонала;</p> <p>Владеть: навыками проведения анализа конкурентоспособности, навыками подбора условий привлечения персонала, навыками анализа конкурентоспособности стратегии организации в области подбора персонала.</p>
--	--

4. Общая трудоемкость дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных единицы (144 часа).

5. Образовательные технологии

В ходе освоения дисциплины при проведении аудиторных занятий используются следующие образовательные технологии: лекции, семинарские занятия с использованием активных и интерактивных форм (анализ реальных ситуаций, работа в группах, информационно-коммуникационные технологии и др).

В самостоятельную работу студентов, контролируруемую преподавателем, включены разнообразные по форме и содержанию виды работ: поиск и работа с информацией, индивидуальные и групповые творческие задания и проекты, подготовка презентаций.

6. Контроль успеваемости

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды текущего контроля: тестирование, написание докладов и подготовка рефератов.

По данной дисциплине предусмотрена форма отчетности:

Промежуточная аттестация проводится в форме: экзамен.